ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 58**

11 Μαρτίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(1)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 252/2014

Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ. 50/1973 (ΦΕΚ Α΄ 296) Κανονιστικής Διατάξεως «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Αγίας Μαρκέλλης Βολισσού της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 4, περίπτ. ε΄, 29 παρ. 2 και 59 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας πρός το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν απο τάς Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών.

4. Την υπ' αριθμ. 1359/8/27.12.2013 Απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών.

5. Την υπ' αριθμ. 3771/1285/31.12.2013 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χίου, Ψαρών και Οινουσσών Μάρκου.

6. Την από 10.1.2014 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Την από 14.1.2014 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Τροποποιεί και κωδικοποιεί την υπ' αριθμ. 50/1973 (ΦΕΚ Α΄ 296) Κανονιστικήν Διάταξιν περί διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Αγίας Μαρκέλλης Βολισσού, της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αρ. 252/2014

«Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Αγίας Μαρκέλλης Βολισσού της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών».

Άρθρον 1

Το εν τη περιοχή Βολισσού Χίου Ιερόν Εξωκκλήσιον «Αγία Μαρκέλλα», καταστάν από πολλών ετών μέγα προσκυνηματικόν κέντρον, λειτουργούν δε εν τοις πράγμασιν ως Ιερόν Προσκύνημα, είναι Εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, κατά την έννοιαν της διατάξεως του άρθρου 59 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», υπό την επωνυμίαν «Ιερόν Προσκύνημα Αγία Μαρκέλλα», με έδραν την κωμόπολιν Βολισσού-Χίου, υπαγόμενον εις την Ιεράν Μητρόπολιν Χίου, Ψαρών και Οινουσσών.

Άρθρον 2

1. Η διοίκησις και διαχείρισις του Ιερού Προσκυνήματος ενεργείται υπό επταμελούς Διαχειριστικής Επιτροπής, αποτελουμένης, α) εκ του οικείου Μητροπολίτου, ως Προέδρου, β) εκ του Αρχιερατικού Επιτρόπου Βολισσού, ως Αντιπροέδρου και γ) εκ πέντε λαϊκών Μελών, διοριζομένων μετ' ισαρίθμων αναπληρωτών, δι' αποφάσεως του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

2. Τον Πρόεδρον του Ιερού Προσκυνήματος, απόντα ή κωλυόμενον, αναπληροί ο Αντιπρόεδρος του Ιερού Προσκυνήματος, εξουσιοδοτούμενος εκάστοτε εγγράφως υπ' αυτού.

3. Ο διορισμός της Διαχειριστικής Επιτροπής ενεργείται μετά το πρώτον 15ημερον του μηνός Δεκεμβρίου

εκάστης τριετίας, της θητείας αρχομένης από 1ης Ιανουαρίου του επομένου έτους.

4. Η Διαχειριστική Επιτροπή, κατά την πρώτην συνεδρίαν αυτής, συγκροτείται εις σώμα, εκλέγουσα εκ των λαϊκών Μελών αυτής τον Ταμίαν και τον Γραμματέα.

5. Η Διαχειριστική Επιτροπή ευρίσκεται εν απαρτία, όταν οι παρόντες είναι πλείονες των απόντων.

6. Το λειτούργημα των Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι τιμητικόν και αι προσφερόμεναι υπηρεσίαι υφ' εκάστου των Μελών αυτής παρέχονται δωρεάν, άνευ αντιμισθίας τινος ή αποζημιώσεως.

7. Οι διατελέσαντες ως λαϊκά Μέλη της Επιτροπής δύνανται να αναδιορισθώσι δια μίαν εισέτι τριετίαν.

8. Εις την κρίσιν του οικείου Μητροπολίτου εναπόκειται η ητιολογημένη αντικατάστασις Μέλους τινος της Διαχειριστικής Επιτροπής.

9. Αι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν των παρόντων, εν ισοψηφία νικώσης της ψήφου του Προέδρου.

Άρθρον 3

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει, οσάκις παρίσταται ανάγκη, καθ' ημέραν και ώραν, οριζομένην υπό του Προέδρου. Ωσαύτως συνεδρίαν της Διαχειριστικής Επιτροπής δύνανται να αιτήσωσιν εγγράφως τρία τουλάχιστον Μέλη αυτής.

2. Η Διαχειριστική Επιτροπή δεν δύναται να συγκληθή και να συνεδριάση νομίμως, εάν δεν παρίσταται ο Πρόεδρος αυτής αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου, εγγράφως εξουσιοδοτηθέντος προς τούτο υπ' αυτού.

Άρθρον 4

1. Το Νομικόν Πρόσωπον του Ιερού Προσκυνήματος εκπροσωπείται ενώπιον πάσης δικαστικής και διοικητικής αρχής υπό του Προέδρου αυτού ή του Αντιπροέδρου αυτού, εγγράφως εξουσιοδοτουμένου υπό του Προέδρου.

2. Ο Πρόεδρος του Ιερού Προσκυνήματος συμβάλλεται εξ ονόματος και δια λογαριασμόν αυτού, προηγουμένη αποφάσει της Διαχειριστικής Επιτροπής.

3. Προκειμένου περί «δόσεως όρκου», τούτον δίδει δια το Ιερόν Προσκύνημα είς των λαϊκών Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής εγγράφως, εκάστοτε εξουσιοδοτούμενος προς τούτο υπ' αυτής.

Άρθρον 5

Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει τα εξής καθήκοντα:

1. Εισπράττει άπαντα εν γένει τα εισοδήματα του Ιερού Προσκυνήματος.

2. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν του Ιερού Προσκυνήματος, ους υποβάλλει εμπροθέσμως προς έλεγχον και έγκρισιν εις το οικείον Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, και

3. Τηρεί τα κάτωθι διαχειριστικά στοιχεία: α) διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων, β) διπλότυπα εντάλματα πληρωμών, γ) βιβλίον Ταμείου, δ) Καθολικόν εσόδων και εξόδων, ε) βιβλίον Πρακτικών, στ) βιβλίον τιμαλφών και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και ζ) Κτηματολόγιον, απάντων ηριθμημένων και τεθεωρημένων υπό της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 6

1. Το διαχειριστικόν έτος του Ιερού Προσκυνήματος άρχεται τη 1η Ιανουαρίου και λήγει τη 31η Δεκεμβρίου.

2. Μέχρι της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους η Διαχειριστική Επιτροπή συντάσσει τον Προϋπολογισμόν δια την χρήσιν του επομένου έτους και υποβάλλει τούτον προς έλεγχον και έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

3. Μέχρι της 30ης Ιανουαρίου εκάστου έτους η Διαχειριστική Επιτροπή συντάσσει τον Απολογισμόν του λήξαντος διαχειριστικού έτους και υποβάλλει τούτον προς έλεγχον και έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

4. Δια πάσαν είσπραξιν εκδίδεται γραμμάτιον εισπράξεως, δια πάσαν δε πληρωμήν ένταλμα πληρωμής. Τα εκδιδόμενα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών, εις ά επισυνάπτονται πάντα τα δικαιολογητικά, φέρουν την υπογραφήν του Προέδρου και του Ταμίου της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρον 7

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος είναι οι επόμενοι:

α) Αι εισπράξεις εκ κηρού, δίσκου και κυτίων.

β) Αι εισπράξεις εξ εκποιήσεως αποκήρου, τιμαλφών, ελαίου και λοιπών αφιερωμάτων των πιστών.

γ) Αι πρόσοδοι εκ της ιδίας αυτού περιουσίας (εκποιήσεις, εκμισθώσεις κ.λπ.).

δ) Αι εκούσιαι εισφοραί, δωρεαί, επιχορηγήσεις, κληροδοτήματα κ.λπ.

ε) Αι προαιρετικαί εισπράξεις εξ Ιεροτελεστιών, και

στ) Πάσα άλλη πηγή μη απάδουσα τη Ορθοδόξω διδασκαλία και τω εκκλησιαστικώ ήθει.

Άρθρον 8

1. Η εν γένει διαχείρισις της περιουσίας του Ιερού Προσκυνήματος, η σύνταξις του Προϋπολογισμού και Απολογισμού, η άσκησις του ελέγχου κ.λπ. διέπεται υπό των συναφών διατάξεων του Ν. 590/1977 και των υπ' αριθ. 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών» και 210/2010 «Περί Διευθύνσεως Δημοσιονομικού ελέγχου της Εκκλησίας της Ελλάδος» Κανονισμών.

2. Τα έσοδα του Ιερού Προσκυνήματος διατίθενται:

α) Δια την κατασκευήν, συντήρησιν και εξωραϊσμόν αυτού και των κτιριακών εγκαταστάσεών του.

β) Δια την μισθοδοσίαν των Ιεροψαλτών, Νεωκόρων και ευπρεπιστριών, ως και τυχόν προσληφθησομένου διοικητικού προσωπικού ή εκτάκτων Συνεργατών, Κληρικών και Λαϊκών.

γ) Δια την προμήθειαν των απαραιτήτων επίπλων και σκευών.

δ) Δια την ενίσχυσιν του Φιλανθρωπικού και Κοινωφελούς Έργου της Ιεράς Μητροπόλεως.

ε) Δια την ενίσχυσιν του Πνευματικού Έργου της Ιεράς Μητροπόλεως.

στ) Δια την λειτουργίαν των Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως.

ζ) Δια την ενίσχυσιν του Ασφαλιστικού Οργανισμού της Εκκλησίας, εκ ποσοστού 6% επί των ακαθαρίστων εσόδων.

η) Δια την οικονομικήν ενίσχυσιν των μαθητών όλων των βαθμίδων των Σχολείων της Βολισσού.

θ) Δια την χορήγησιν υποτροφιών εις Ιεροσπουδαστάς ή Φοιτητάς Θεολογίας των Πανεπιστημίων της ημεδαπής, αποφοίτων του Λυκείου Βολισσού ή καταγομένων εκ των Ενοριών του Δ.Δ. Αμανής. Τα αφορώντα εις τας υποτροφίας ορίζονται δι' αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

ι) Δια την υποστήριξιν θεμάτων υγείας εν τη περιοχή των Βορειοχώρων.

3. Η κατά τα άνω κατανομή των πόρων του Ιερού Προσκυνήματος έσται δι' αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 9

Ο Αντιπρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής, ως Προϊστάμενος του Ιερού Προσκυνήματος, διενεργεί εξ ονόματος αυτής και υπογράφει άπασαν την αλληλογραφίαν, προΐσταται του προσωπικού και εισηγείται εις

την Διαχειριστικήν Επιτροπήν την λήψιν παντός μέτρου, εξασφαλίζοντος την πειθαρχίαν και διευκολύνοντος την εκτέλεσιν των καθηκόντων των.

Άρθρον 10

α) Ο Ταμίας παραλαμβάνει παρά του προκατόχου του, δια πρωτοκόλλου υπογραφομένου παρ' αυτού, του Αντιπροέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής και του αποχωρούντος Ταμίου και τεθεωρημένου παρά του οικείου Μητροπολίτου, τα εν τω Ταμείω μετρητά, ως και τα τυχόν υπάρχοντα χρεώγραφα, ομολογίας, γραμμάτια και πάντα σχετικόν τίτλον ή έγγραφον.

β) Ο Ταμίας δεν δύναται να κρατή εις χείρας του ποσόν άνω των τριακοσίων (αριθ. 300,00) ευρώ. Το επί πλέον τούτου καταθέτει εις το Υποκατάστημα της Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος (Κατάστημα Χίου), εις λογαριασμόν επ' ονόματι του Ιερου Προσκυνήματος.

γ) Δια την ανάληψιν ποσού μεγαλυτέρου των τριακοσίων (αριθ. 300,00) ευρώ δέον όπως η Διαχειριστική Επιτροπή συντάσση Πρακτικόν, όπερ θα τυγχάνη της εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 11

α) Πάσα δαπάνη δέον, όπως προβλέπεται παρά του Προϋπολογισμού.

Αναθεώρησις του Προϋπολογισμού επιτρέπεται εντός του διανυομένου διαχειριστικού έτους, κατόπιν αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

β) Ποσόν καταβαλλόμενον άνευ προβλέψεως από τον Προϋπολογισμόν του Ιερού Προσκυνήματος και αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής, βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ταμίαν.

γ) Απαγορεύεται η εκτέλεσις έργων κατασκευής ή επισκευής του Ιερού Προσκυνήματος άνευ τηρήσεως των κειμένων Νόμων και Κανονισμών.

δ) Απαγορεύεται η αγορά Ιερών Σκευών, επίπλων και βιβλίων άνευ της προηγουμένης εγκρίσεως του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 12

Δια τας εκμισθώσεις ή εκποιήσεις κινητών ή ακινήτων του Ιερού Προσκυνήματος, αποδοχήν ή αποποίησιν δωρεάς, σύστασιν δικαιώματος επί ακινήτου του Ιερού Προσκυνήματος ή παραίτησιν από υφισταμένου τοιούτου, προσφυγήν του Ιερού Προσκυνήματος εις ένδικα μέσα ή παραίτησιν απ' αυτών ισχύουσι κατ' αναλογίαν αι σχετικαί διατάξεις του υπ' αριθ. 8/1979 Κανονισμού, ως και των εκάστοτε ισχυόντων δια την Εκκλησίαν της Ελλάδος Νόμων και Κανονισμών.

Άρθρον 13

α) Αι οργανικαί θέσεις Υπαλλήλων του Ιερού Προσκυνήματος είναι αι εξής:

Μία (1) θέσις Ιερέως.

Μία (1) θέσις Ιεροψάλτου.

Μία (1) θέσις Νεωκόρου.

β) Αι θέσεις αύται, πλην της θέσεως του Ιερέως, πληρούνται, δι' υπαλλήλων επί συμβάσει Ιδιωτικού Δικαίου, τη προτάσει της Διαχειριστικής Επιτροπής υπό του οικείου Μητροπολίτου, εφ' όσον παραστή ανάγκη.

γ) Το προσωπικόν του Ιερού Προσκυνήματος, υπαγόμενον εις τας διατάξεις του Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων, μισθοδοτείται παρ' αυτού, βάσει του εγκεκριμένου παρά του Μητροπολιτικού Συμβουλίου Προϋπολογισμού αυτού.

δ) Ο Εφημέριος, ως και οι τυχόν βοηθοί αυτού, διορίζονται, συνωδά ταις σχετικαίς διατάξεσι του υπ' αριθ. 230/2012 Κανονισμού «Περί Εφημερίων».

ε) Καθήκοντα Υπηρεσιακού Συμβουλίου επί του προσωπικού ασκεί το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

Άρθρον 14

Η εν γένει εποπτεία της λειτουργίας του Ιερού Προσκυνήματος ασκείται υπό του οικείου Μητροπολίτου.

Άρθρον 15

Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει ιδίαν σφραγίδα, φέρουσαν εν τω μέσω την εικόνα της Αγίας Μαρκέλλης και πέριξ αυτής κυκλοτερώς, εξωτερικώς μεν «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΧΙΟΥ», εσωτερικώς δε «ΙΕΡΟΝ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΚΕΛΛΗΣ - ΒΟΛΙΣΣΟΥ».

Άρθρον 16

Δια παν έτερον θέμα, δια το οποίον ο παρών Κανονισμός δεν προβλέπει ή έτεροι Νόμοι της Πολιτείας ή Εκκλησιαστικοί Κανονισμοί, αρμόδιον τυγχάνει το οικείον Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

Άρθρον 17

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται δι' αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Χίου, Ψαρών και Οινουσσών, με υποχρεωτικώς θετικήν ψήφον του Σεβ. Προέδρου, και κατόπιν εγκρίσεως της Δ.Ι.Σ. και της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρον 18

Πάσα διάταξις, αφορώσα εις το Ιερόν Προσκύνημα και αντικειμένη εις τον παρόντα Κανονισμόν καταργείται.

Άρθρον 19

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται άμα τη δημοσιεύσει αυτού δια του επισήμου δελτίου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2014

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

(2)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 253/2014

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του υπ' αριθμ. 241/2013 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος περί Λειτουργίας, Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Αγίου Ανδρέου Πατησίων (οδός Λευκωσίας αρ. 40) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβόντες υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 2-4, 29, 36 παρ. 6, 59 και 67 του Νόμου 590/1977 (ΦΕΚ Α΄ 146),

2. το άρθρον 73 παρ. 1 του ν. 3028/2002 (ΦΕΚ Α΄ 153),

3. το γεγονός ότι ο Ιερός Ναός Αγίου Ανδρέου επί της οδού Λευκωσίας αρ. 40 περιοχής Πατησίων Αθηνών αποτελεί μνημείον μεταβυζαντινών χρόνων του 16ου αιώνος και τόπον μαρτυρίου της Αγίας Φιλοθέης της Αθηναίας, γόνου της οικογενείας των Μπενιζέλων, έχει αναστηλωθεί από τον Ακαδημαϊκόν Αναστάσιον Ορλάνδον και έχει αγιογραφηθεί υπό του Φωτίου Κόντογλου.

4. Την έκπαλαι ύπαρξιν και λειτουργίαν του Ιερού Ναού Αγίου Ανδρέου περιοχής Πατησίων Αθηνών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, ο οποίος ως τόπος μαρτυρίου της Αγίας Φιλοθέης της Αθηναίας έχει καταστεί υπερτοπικής σημασίας Ιερός Ναός μαρτυρουμένης της σημασίας του από το επιτελούμενον πνευματικόν έργον των Εφημερίων του Ι. Ναού με ομάδες νέων, την προσέλευσιν πιστών εκ του λεκανοπεδίου Αττικής, την διάθεσιν περιουσιών δια διαθηκών προς όφελος της χριστιανικής νεότητος της περιοχής, όπου και ο Ιερός Ναός.

5. Την ανάγκην της καλής λειτουργίας του Ιερού Ναού,

6. Την υπ' αριθμ. 364/30.1.2014 Απόφασιν και την υπ' αριθμ. 364/2014/30.1.2014 Πρότασιν του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος κ. Ιερωνύμου,

7. Την υπ' αριθμ. 10/2014 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

8. Την από 5.2.2014 Απόφασιν της Δ.Ι.Σ.

Καταργούμεν τον Κανονισμόν 241/2013 (ΦΕΚ 237/Α΄/2013) «Κανονισμός Λειτουργίας, Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Αγίου Ανδρέου περιοχής Πατησίων (οδός Λευκωσίας αρ. 40) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών» και αντικαθιστούμεν αυτόν υπό του επομένου:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 253/2014

«Περί λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Αγίου Ανδρέου περιοχής Πατησίων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

Άρθρον 1ον

Ο επί της οδού Λευκωσίας αρ. 40 περιοχής Πατησίων Αθηνών Ιερός Ναός Αγίου Ανδρέου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, τόπος μαρτυρίου της Αγίας Φιλοθέης της Αθηναίας, ο οποίος απολαύει της αγάπης και ευσεβείας των κατοίκων των Αθηνών, έχει από ετών καταστεί προσκυνηματικός τόπος και Ιερός χώρος τελέσεως Ιερών Ακολουθιών και αγιαστικών πράξεων της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας ημών, ανακηρύσσεται Ιερόν Προσκύνημα της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και αποτελεί εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, τελούν υπό την άμεσον εποπτεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, διοικούμενον κατά τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρον 2ον
Σκοποί

Σκοποί του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

α. Η προαγωγή και εξυπηρέτησις της πάσης φύσεως λειτουργίας, η συντήρησις, αναστήλωσις, ανάδειξις, μελέτη και διάσωσις του Ιερού Ναού Αγίου Ανδρέου Πατησίων Αθηνών (οδός Λευκωσίας αρ. 40) και η οικονομική στήριξις αυτού εκ των ετησίων προσόδων του.

β. Η οικονομική ενίσχυσις των κατηχητικών σχολείων και της νεότητος του Ιερού Προσκυνήματος, η εν γένει ανάπτυξις και ενίσχυσις χριστιανικού πνευματικού, φιλανθρωπικού, πολιτιστικού και ιεραποστολικού έργου προς όφελος των κατοίκων της περιοχής του Προσκυνήματος και της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

γ. Η οικονομική ενίσχυσις της χριστιανικής διαπαιδαγωγήσεως της νεότητος της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (κατασκηνώσεις Ι.Α.Α., Γραφείον Νεότητος Ι.Α.Α. κ.λπ.) δι' απολήψεως ποσοστού 20% εκ των κατ' έτος καθαρών εσόδων της διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος.

δ. Η εν γένει οικονομική στήριξις εις απόρους ή η χορήγησις υποτροφιών σε απόρους σπουδαστάς.

Άρθρον 3ον
Πόροι

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

α) Αι πρόσοδοι του Ι. Προσκυνήματος εκ κηρού, αφιερωμάτων, δωρεών κ.λπ. και εκ της ακινήτου και κινητής περιουσίας αυτού.

β) Αι επιχορηγήσεις και αι εν γένει εισφορές των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου, ημεδαπών ή αλλοδαπών.

γ) Αι αφιερώσεις και δωρεαί των φιλανθρώπων, οι κληρονομίαι και κληροδοσίαι, ως και πάσα ετέρα προς το Ι. Προσκύνημα προσφορά εις χρήμα ή είδος.

δ) Αι λοιπαί πάσης φύσεως επιχορηγήσεις ή χρηματοδοτήσεις.

Άρθρον 4ον
Διοίκησις

Το Ιερόν Προσκύνημα τελεί υπό την εποπτείαν της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικόν Συμβούλιον, το οποίον συγκροτείται από:

α) Τον εκάστοτε Αρχιεπίσκοπον Αθηνών και πάσης Ελλάδος ως Πρόεδρον, αναπληρούμενον από τον νόμιμο ή τον ειδικώς προς τούτο εντεταλμένο αναπληρωτή του.

β) Δύο εκ των υπηρετούντων παρά τω Ιερώ Ναώ Αγίου Ανδρέου εφημερίων της Αρχιεπισκοπής Αθηνών ως Συμβούλων, οριζομένων υπό του Αρχιεπισκόπου Αθηνών ή τους υπ' αυτού οριζομένους αναπληρωτάς των (κατά προτίμησιν εκ των εφημερίων του Ι. Προσκυνήματος ή, ελλείψει αυτών, είτε εξ ετέρων κληρικών της Ι.Α.Α. είτε εκ λαϊκών χριστιανών ορθοδόξων κατοίκων της περιοχής της έδρας του Προσκυνήματος διακρινομένων δια την ευσέβειάν των). Εν περιπτώσει ελλείψεως επαρκούς αριθμού εφημερίων υπηρετούντων παρά τω Ιερώ Προσκυνήματι ορίζονται υπό του Αρχιεπισκόπου Αθηνών είτε κληρικοί της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών είτε λαϊκοί κάτοικοι της περιοχής της έδρας του Προσκυνήματος προς συμπλήρωσιν του αριθμού των τακτικών μελών επί τριετεί θητεία.

γ) Δύο λαϊκών χριστιανών ορθοδόξων κατοίκων της περιοχής της έδρας του Προσκυνήματος διακρινομένων δια την ευσέβειάν των μετά των αναπληρωτών τους προτεινομένων υπό των εφημερίων του Ιερού Προσκυνήματος και οριζομένων υπό του Αρχιεπισκόπου Αθηνών επί τριετεί θητεία.

Άρθρον 5ον
Καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικόν Συμβούλιον διοικεί το Ιερόν Προσκύνημα και μεριμνά δια την εκπλήρωσιν των σκοπών του. Είναι αρμόδιον δια την εν γένει διαχείρισιν απασών των υποθέσεων του Ιερού Προσκυνήματος, την οποίαν διεξάγει αυτοτελώς, ώστε να μη συγχέεται με ετέρας υπηρεσίας ή διαχειρίσεις ευαγών Ιδρυμάτων ή Κληροδοτημάτων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. Ειδικώτερον:

α) Εγκρίνει τον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν εσόδων και εξόδων, τους οποίους υποβάλλει εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών προς τελικήν έγκρισιν.

β) Αποδέχεται ή απορρίπτει κληρονομίας, κληροδοσίας, δωρεάς ή ετέρας εισφοράς υπό όρον ή μη.

γ) Αποφασίζει δια την σύναψιν παντός είδους συμβάσεων, αποφασίζει περί των εσόδων και δαπανών του Προσκυνήματος, προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικόν του Προσκυνήματος.

δ) Λαμβάνει πάσαν δυνατήν μέριμναν δια την συντήρησιν, ανάδειξιν, μελέτην, διάσωσιν του μνημείου του Ιερού Ναού Αγίου Ανδρέου.

ε) Λαμβάνει αποφάσεις περί την διεξαγωγήν του λατρευτικού έργου, την εσωτερικήν οργάνωσιν της διοικήσεως και διαχειρίσεως και την εν γένει λειτουργίαν και του Προσκυνήματος, και τας πάσης φύσεως χριστιανικάς, φιλανθρωπικάς, φιλοκοινωνικάς, μορφωτικάς και πολιτιστικάς δραστηριότητές του και συνεργασίας του μετά τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

στ) Αποφασίζει επί παντός ετέρου θέματος, μη προβλεπομένου ειδικώς υπό του παρόντος Κανονισμού.

2. Αι αποφάσεις λαμβάνονται παρόντων τουλάχιστον τριών Μελών τακτικών ή των αναπληρωτών των.

Άρθρον 6ον
Καθήκοντα του Προέδρου

Ο Μακ. Πρόεδρος, εκτός από των προαναφερθεισών αρμοδιοτήτων του, ενεργεί και τα κατωτέρω οριζόμενα:

α) Εκπροσωπεί το Ι. Προσκύνημα ενώπιον απάντων των αρχών ή εκχωρεί εγγράφως κατά περίπτωσιν το δικαίωμα τούτο εις έτερον μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή και εις πρόσωπον εκτός αυτού.

β) Προσκαλεί το Διοικητικόν Συμβούλιον και διευθύνει τας συνεδριάσεις του.

γ) Υπογράφει άπαντα τα εξερχόμενα έγγραφα.

δ) Μεριμνά δια την εκτέλεσιν των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος ή ο εντελλόμενος υπ' αυτού υπογράφει απάσας τας πράξεις και τα έγγραφα, αι οποίαι αφορούν εις το προσωπικόν, τα χρηματικά εντάλματα, τας πάσης φύσεως συμβάσεις, ως και πάντα τα έγγραφα του Ιερού Προσκυνήματος. Οι κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τυχόν πράξεις και έγγραφα του Προέδρου ή του εντελλομένου υπ' αυτού εγκρίνονται κατά την αμέσως προσεχή συνεδρίασιν του Δ.Σ. του Ι. Προσκυνήματος.

Άρθρον 7ον
Καθήκοντα του Γραμματέως

Ο Γραμματεύς συντάσσει τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσει το βιβλίον των Πρακτικών. Τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου της αλληλογραφίας, το Αρχείον του Ι. Προσκυνήματος και φυλάσσει την σφραγίδα αυτού. Συντάσσει ετησίως την Έκθεσιν πεπραγμένων του Ι. Προσκυνήματος.

Γραμματέας και Εισηγητής ορίζεται υπό του Προέδρου δια του παρόντος εις εκ των εφημερίων του Προσκυνήματος και δύναται να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 8ον
Καθήκοντα του Ταμίου

α. Ο Ταμίας, οριζόμενος από το Διοικητικόν Συμβούλιον του Προσκυνήματος, εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και υπογράφει τις αποδείξεις. Ο Ταμίας δύναται να είναι και Σύμβουλος – μέλος του Δ.Σ. του Ι. Προσκυνήματος.

Επίσης ενεργεί τας πληρωμάς, αφού προηγουμένως εκδοθή το ανάλογον χρηματικόν Ένταλμα Πληρωμής, το οποίον υπογράφεται προηγουμένως είτε από τον Προεδρο είτε από ειδικώς εξουσιοδοτημένον Συμβουλο.

Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Προσκυνήματος, φυλάσσει ταύτα, ως και τα παραστατικά των Εισπράξεων και των Πληρωμών. Συντάσσει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς έγκρισιν εις το Διοικητικόν Συμβούλιον δια τα περαιτέρω νόμιμα. Κρατεί το βιβλίον ταμείου, εις το οποίον καταχωρίζονται με χρονολογικήν σειράν και με την αναγκαίαν λογιστικήν τάξιν τα Έσοδα και τα Έξοδα, τα οποία πραγματοποιούνται κατά την χρονικήν διάρκειαν εκάστης οικονομικής χρήσεως. Τηρεί το στέλεχος διπλοτύπων γραμματίων εισπράξεως και το στέλεχος διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμών, τα οποία κατ' έτος αριθμούνται και θεωρούνται από την Ιεράν Αρχιεπισκοπήν Αθηνών.

β. Το Ι. Προσκύνημα χρησιμοποιεί τα εξής Λογιστικά βιβλία:

Βιβλίον Ταμείου εσόδων και εξόδων.
Γραμμάτια Εισπράξεως.
Εντάλματα πληρωμών.
Βιβλίον Αφιερωμάτων - Τιμαλφών.
Βιβλίον Κτηματολογίου.

γ. Τα χρήματα του Ι. Προσκυνήματος, είτε αυτά προέρχονται από τα δικά του έσοδα είτε από ετέρας πηγάς, κατατίθενται σε λογαριασμόν ταμιευτηρίου ή όψεως, εις λογαριασμούς επί προθεσμία ή μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων εις ένα ή πλείονα υποκαταστήματα των τραπεζών ή εις έτερα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι του Ι. Προσκυνήματος. Οι βεβαιούμενοι τόκοι καταχωρίζονται ως έσοδον.

Άρθρον 9ον
Προσωπικόν του Προσκυνήματος

Το Διοικητικόν Συμβούλιον του Προσκυνήματος έχει την αρμοδιότητα προσλήψεως και απολύσεως του αναγκαιούντος δια τας ανάγκας, δράσεις και λειτουργίας του Προσκυνήματος προσωπικού του, όπως ιδίως ψαλτών, νεωκόρων, καθηγητών και δασκάλων διαφόρων μαθημάτων, κοινωνικών λειτουργών, μαγείρων κ.λπ.

Το Διοικητικόν Συμβούλιον είναι επίσης αρμόδιον δια την αποδοχήν των πάσης φύσεως υπηρεσιών παντός εθελοντού, ο οποίος αποδέχεται τους σκοπούς του Προσκυνήματος και αι οποίαι υπηρεσίαι διευθύνονται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου του Προσκυνήματος και των εντεταλμένων συνεργατών του.

Άρθρον 10ον
Σφραγίς

Το Προσκύνημα έχει δική του κυκλικήν σφραγίδα, η οποία γύρωθεν φέρει τα εξής: «Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, Ιερόν Προσκύνημα Άγιος Ανδρέας» και εις το κέντρον την εικόνα του Αγίου Ανδρέου.

Άρθρον 11ον
Εορτή

Το Ιερόν Προσκύνημα εορτάζει πανδήμως: α) την 30ήν Νοεμβρίου, εορτή Αγίου Ανδρέου, και β) την 19ην Φεβρουαρίου, εορτήν κοιμήσεως Αγίας Φιλοθέης (κτητόρισσας του Προσκυνήματος).

Άρθρον 12ον
Κάλυψις δαπάνης

Δια του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται οικονομική δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Άρθρον 13ον

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται επίσης και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

(3)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 254/2014

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Μουσείου υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟΝ "ΑΓΙΟΣ ΕΥΓΕΝΙΟΣ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΙΟΣ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΟΛΥΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΙΛΚΙΣΙΟΥ.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 4, περίπτ. ε', 29 παραγρ. 2, 45 παρ. 5 και 59 παρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146),

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας, που απορρέουν από τας Ευαγγελικάς Επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους, προς το Χριστεπώνυμόν της Εκκλησίας πλήρωμα,

3. Την υπ' αριθμ. 386/20.3.2013 Πράξιν και την υπ' αριθμ. 326/29.5.2013 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Πολυανής και Κιλκισίου κ. Εμμανουήλ,

4. Την από 7.9.2013 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

5. Την από 11.10.2013 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον υπ' αριθμ. 254/2014 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 254/2014
ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ:
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟΝ
«ΑΓΙΟΣ ΕΥΓΕΝΙΟΣ Ο ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΙΟΣ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΟΛΥΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΙΛΚΙΣΙΟΥ

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

Συνιστάται παρά τη Ιερά Μητροπόλει Πολυανής και Κιλκισίου εξαρτημένη υπηρεσία με την διακριτική επωνυμία «Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου «Άγιος Ευγένιος ο Τραπεζούντιος». Το κειμηλιαρχείο λειτουργεί ως εξαρτημένη υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλη του Κιλκίς.

Άρθρο 2
Σκοποί και μέσα για την επίτευξή τους

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η σε ενιαίο χώρο ιδιοκτησίας της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου, επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 2, συγκέντρωση και διαφύλαξη των πάσης φύσεως κειμηλίων εκκλησιαστικής τέχνης και πολιτισμού (άμφια, εικόνες, σκεύη, βιβλία, έγγραφα κ.λπ.), τα οποία μαρτυρούν διαχρονικά τον τρόπο ζωής, τέχνης, ηθών, εθίμων και πολιτισμού της περιοχής και τα οποία έχουν σήμερα ιστορική και πολιτιστική αξία και συνιστούν στοιχείο εθνικής και εκκλησιαστικής κληρονομιάς, όπως επίσης και της λαϊκής τέχνης και πολιτιστικής μας κληρονομιάς.

β) Η συγκέντρωση, συντήρηση, κατάλληλη έκθεση και διαφύλαξη, από τους κινδύνους της φθοράς και απωλείας παρομοίων ως άνω αντικειμένων, τα οποία ήθελον νομίμως δωρηθεί, παραχωρηθεί, αγορασθεί ή καθ' οιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο περιέλθει στην κυριότητα, νομή και κατοχή της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ) Η διεκδίκηση και η επαναφορά στην Ιερά Μητρόπολη ιστορικών κειμηλίων και αρχείων, πρωτοχριστιανικών, βυζαντινών και μεταβυζαντινών, που ευρίσκονται στην κατοχή κρατικών ή άλλων οργανισμών εντός ή εκτός Ελλάδος, καθώς και η συντήρηση, ένταξη και ανάδειξή τους στο Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ) Η έκθεση, ανάδειξη, παρουσίαση και προβολή των ανωτέρω κειμηλίων.

ε) Η συντήρηση και διαφύλαξη των ως άνω κειμηλίων κατά τον καταλληλότερο τρόπο, ιδιαίτερα δι' επιστημονικών μεθόδων και μέσων από εξειδικευμένα πρόσωπα.

ζ) Η οργάνωση εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση εκδόσεων, όπως και κάθε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται με τη θρησκευτική, εκκλησιαστική και λαϊκή πολιτισμική κληρονομιά της περιοχής.

η) Η προβολή τους, καθώς και των πρωτοβουλιών και δράσεων του Ιδρύματος από τον Τύπο, τα ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε. και το Διαδίκτυο.

θ) Οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από: α) τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Πολυανής και Κιλκισίου, ως Πρόεδρο, β) τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλο ή Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου, που θα ορίσει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης, ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου θα αναπληρώσει αυτόν και θα προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) από ένα έτερο κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου, δ) δύο λαϊκούς άνδρες ή γυναίκες, κατοίκους της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως, που διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική αρτιότητα, το εκκλησιαστικό τους φρόνημα, την κατάρτισή τους σε θέματα, που έχουν σχέση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, τη διάθεσή τους να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στον τομέα αυτό.

Ο Αντιπρόεδρος και τα τρία τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται για τρία έτη από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο διά Πράξεως Αυτού. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο, οι δε διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν.

2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

3. Η ιδιότητα του μέλους του Συμβουλίου δεν αποτελεί κώλυμα για τη συμμετοχή σε άλλο Συμβούλιο ή Επιτροπή ή άλλη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν κάθε δύο μήνες, έκτακτα δε όσες φορές παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού αυτού ή μετά από έγγραφη αίτηση τριών, τουλάχιστον, μελών του, τα οποία υποχρεούνται να αναφέρουν και τα θέματα για τα οποία ζητούν τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος και δύο μέλη του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου.

7. Τα μέλη του Συμβουλίου δεν απαγορεύεται να είναι μεταξύ των σύζυγοι είτε συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας και να συμμετέχουν εις την αυτήν συνεδρίασιν.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Έχει την ευθύνη όλων των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την υλοποίηση των σκοπών αυτού.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων κειμηλίων, των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλη την αλληλογραφία αυτού και συνυπογράφει με τον Ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

δ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις, διευθύνει τις σε αυτές συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

ε) Εν γένει μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

3. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.

α) Τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος, για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία συνυπογράφει με αυτόν.

β) Τηρεί το βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά, τα οποία συντάσσει και φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος.

γ) Τηρεί το βιβλίο Κειμηλίων, καταγράφει λεπτομερώς τα όποια νέα αποκτήματα του Κειμηλιαρχείου και ενημερώνει τον Πρόεδρο.

4. Ο Ταμίας του Δ.Σ.

α) Ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ., έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά με τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

β) Τηρεί το βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής του Ιδρύματος. Εισπράττει κάθε έσοδο του Ιδρύματος με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, με την ένδειξη «Διά το Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο», τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο. Διενεργεί τις πληρωμές για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό βάσει διπλοτύπων Ενταλμάτων Πληρωμής, θεωρημένων από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, τα οποία επίσης συνυπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, με τον Πρόεδρο.

γ) Ευθύνεται για τη φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό σε μία από τις τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη του Κιλκίς, με την ένδειξη «Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου» και διενεργεί αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., για την λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, ως Προέδρου.

δ) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο τέλος κάθε οικονομικού έτους στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Ιδρύματος και φροντίζει για την έγκρισή του από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο κατά το άρθρο 4 του υπ' αριθμ. 58/1975 Κανονισμού «περί Μητροπολιτικών Συμβουλίων».

5. Η κατά την πρώτη παράγραφο εκπροσώπηση του Ιδρύματος δύναται να ανατεθεί και σε οποιοδήποτε άλλο μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση αυτού, κατόπιν σχετικής προτάσεως του Προέδρου.

Άρθρο 5

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Κειμηλιαρχείο και διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού. Ειδικότερα:

α) Καθορίζει τον τρόπο και τον αριθμό εκθέσεως των κειμηλίων. Μεριμνά για την ασφάλεια των πάσης φύσεως αντικειμένων.

β) Παρακολουθεί την από επιστημονικής και διοικητικής απόψεως καλή λειτουργία αυτού, συνεργαζόμενο κατά περίπτωση με ειδικούς επιστήμονες.

γ) Καθορίζει, κατά την κρίση του, τις ημέρες και ώρες επισκέψεως του Κειμηλιαρχείου, την οργάνωση εκθέσεων, τον τρόπο προσελεύσεως και εισόδου των ενδιαφερομένων προσώπων και λαμβάνει πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση των αντικειμένων και την καλύτερη λειτουργία του Κειμηλιαρχείου.

δ) Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εκδίδει οδηγίες-πληροφορίες για τους επισκέπτες του Κειμηλιαρχείου.

ε) Κάθε επισκέπτης του Κειμηλιαρχείου οφείλει αναντιρρήτως πλήρη σεβασμό και συμμόρφωση προς τις οδηγίες και συστάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Δεν επιτρέπεται γενικώς η έξοδος από το Κειμηλιαρχείο οποιουδήποτε κειμηλίου ή άλλου αντικειμένου. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση τέτοια έξοδος σε όλως ειδική περίπτωση, κατόπιν προτάσεως του Σεβ. Προέδρου και μόνον, και μετά από αιτιολογημένη ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για ορισμένο σκοπό, ο οποίος θα αποβλέπει σε ιδιαίτερη χριστιανική και πνευματική ωφέλεια. Η έξοδος του κειμηλίου είναι δυνατή μόνο για αυστηρά προκαθορισμένο χρονικό διάστημα και λαμβάνονται πάντοτε τα αναγκαία εξασφαλιστικά μέτρα και εγγυήσεις επιστροφής του αντικειμένου αθίκτου και ακεραίου.

Άρθρο 7

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου, διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσα άτομα προσφέρουν δωρεάν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα, ενώ στο έμμισθο τα άτομα που προσλαμβάνονται με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, από το Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως, εφ' όσον το εθελοντικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

2. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης προσωπικού του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε, με τη μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου, τα Γενικά Διαχειριστικά αυτού Βιβλία,

αριθμημένα και θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Πολυανής και Κιλκισίου, δηλαδή:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων κειμηλίων και εκθεμάτων.

γ) Βιβλίο Ταμείου και διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ιδρύματος.

δ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

ε) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

Άρθρο 9
Πόροι του Εκκλησιαστικού Κειμηλιαρχείου, περιουσία και διαχείρισή τους

1. Πόροι του Εκκλησιαστικού Κειμηλιαρχείου είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου, καθώς και οι υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών και των Ιερών Μονών της περιφερείας της Ιεράς Μητροπόλεως.

β) Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που θα διατεθούν σε χρήση του Ιδρύματος.

γ) Πρόσοδοι από την αξιοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων.

δ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, λαχειοφόρων αγορών, εράνων νόμιμα διενεργουμένων, κ.ά.

ε) Δωρεές, εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομιές και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων φυσικών ή νομικών προσώπων, καταλειπόμενες υπέρ αυτού και περιεχόμενες κατά πλήρη κυριότητα στο νομικό πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

στ) Εισφορές φίλων του Ιδρύματος.

ζ) Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, επιχορηγήσεις Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

η) Το προϊόν εκ δισκοφοριών, κατόπιν αποφάσεως της Ιεράς Μητροπόλεως.

θ) Εισπράξεις από κάθε είδους δραστηριότητα του Μουσείου (πωλήσεις βιβλίων, καρτών, διαφανειών κ.τ.λ.), ή από εκδηλώσεις που διοργανώνονται από αυτό.

ι) Οι τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

ια) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή και δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για την αγορά του απαραίτητου εξοπλισμού του Ιδρύματος, για την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων και έργων, σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, για τις πάσης φύσεως αναφυόμενες δαπάνες (π.χ. συντήρησης, βελτίωσης αιθουσών, έργων εξωραϊσμού, κατασκευής επίπλων και προθηκών, μηνιαίων παγίων λογαριασμών φωτισμού, τηλεφώνου, ύδρευσης, θέρμανσης), για λοιπές δαπάνες που προβλέπονται από του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καθώς και δαπάνες μισθοδοσίας ή αποζημιώσεως του προσωπικού.

3. Τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος προσδιορίζονται από τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων κατά το οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Άρθρο 10

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, με δύο επάλληλους κύκλους, στην οποία αναγράφονται στον εξωτερικό κύκλο οι λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΠΟΛΥΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΙΛΚΙΣΙΟΥ» και στον εσωτερικό κύκλο «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟ» και στο κέντρο φέρει τον σταυρό.

Άρθρο 11

1. Τα Ιερά κειμήλια (εικόνες, σκεύη, άμφια, χειρόγραφα, κ.λπ.), τα οποία παραχωρήθηκαν από Ιερές Μονές, Ιερούς Ναούς και ιδιώτες προς το Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο για έκθεση και φύλαξη, επ' ουδενί λόγο επιστρέφονται στους παραχωρήσαντες αυτά. Σε περίπτωση διαλύσεως αυτού η χρήση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων, που είχαν παραχωρηθεί στό Ίδρυμα επανέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως, στην πλήρη κυριότητα της οποίας ανήκουν.

2. Το Ίδρυμα διαλύεται με απόφαση της Δ.Ι.Σ. εγκρινομένη από την Ι.Σ.Ι. επί της σχετικής προτάσεως - αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου, όταν αυτό δεν εκπληρώνει τους σκοπούς του και καθίσταται ανέφικτος η λειτουργία του.

Άρθρο 12

Μετά τη δημοσίευση του Κανονισμού διορίζονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, η θητεία των οποίων είναι τριετής.

Άρθρο 13

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό επιλαμβάνεται ο οικείος Μητροπολίτης.

Άρθρο 14

1. Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης και δια του επισήμου Δελτίου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Ο Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Δ.Ι.Σ. εγκρινομένη από την Ι.Σ.Ι. επί της σχετικής προτάσεως - αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου, κατόπιν αιτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Οι αποφάσεις της Δ.Ι.Σ. και της Ι.Σ.Ι., που αφορούν στην τροποποίηση του Κανονισμού ή στη διάλυση του Ιδρύματος, ισχύουν από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Εκκλησία».

Άρθρο 15
Κάλυψις δαπάνης

Με τον παρόντα Κανονισμό ουδεμία δαπάνη προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Πολυανής και Κιλκισίου. Οιαδήποτε μελλοντική δαπάνη θα εγγράφεται στον οικείο Προϋπολογισμό.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

01000581103140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004